



# FORUM 2025 OTTAWA

Détails sur les  
séances d'affiches

## FORUM ICRSMV 2025

LUNDI LE 20 OCTOBRE À MERCREDI LE 22 OCTOBRE, 2025

THE WESTIN OTTAWA

11 COLONEL BY DR.

OTTAWA, ONTARIO



**CIMVHR**

Canadian Institute for Military  
and Veteran Health Research

**ICRSMV**

L'Institut canadien de recherche sur  
la santé des militaires et des vétérans

## DÉTAILS SUR LES SÉANCES D’AFFICHES

**NOUVEAU pour le Forum ICRSMV 2025 : Nous avons mis en place un service d’impression locale pour les affiches ! Si vous choisissez d’imprimer vos affiches via Carleton Print Shop, l’équipe de l’ICRSMV s’assurera qu’elles arrivent à la conférence et qu’elles sont installées pour vous. Plus de détails suivront sur le site web.**

**Les présentateurs et présentatrices d’affiches doivent soumettre une copie électronique/PDF de leur affiche au plus tard le mardi 29 septembre 2025 à [michelle.daigle@queensu.ca](mailto:michelle.daigle@queensu.ca).**

**Les présentations d’affiches électroniques qui ne sont pas reçues avant le mardi 29 septembre ne seront pas prises en compte pour un prix du Forum ICRSMV : <https://cimvhrforum.ca/awards/>**

**Les modifications mineures apportées aux affiches électroniques (erreurs typographiques) sont autorisées jusqu’au le 7 octobre 2025.**

## DIMENSIONS DE L’AFFICHE, MATÉRIEL ET MODÈLE

- Nous vous encourageons fortement à utiliser le modèle fourni ici : <https://cimvhrforum.ca/fr/presenter/>
- Les dimensions de l’affiche sont 39” en largeur x 36” en hauteur.
- Si vous utilisez des bordures, des bandes de découpe ou des fonds perdus, veillez à ce qu’ils entrent dans la zone d’affichage allouée (39 L x 36 H).
- Nous conseillons d’utiliser du papier d’affichage épais (laminé/mat/glacé), une étoffe ou du vinyle comme support d’affichage. Le carton mousse n’est pas recommandé.
- **Les affiches plus grandes que 39x36 ne seront pas présentées au Forum ICRSMV.**

FORUM ICRSMV – Dimensions du tableau d’affichage (91” x 45”, voir la zone grise ci-dessous)

91 pouces

The diagram illustrates the dimensions of the poster board and the poster itself. The poster board is 91 inches wide and 45 inches high. The poster is 39 inches wide and 36 inches high. An example poster is shown on the left, and a message about the dimensions is on the right.

**Understanding the utility of lay summaries: A Scoping Review**

1 INTRODUCTION  
Lay summaries of research ensure accessibility of findings to a broader audience. Effectively tailoring the message using plain language, free of technical or discipline-specific jargon and complicated sentences, is a critical knowledge translation skill for occupational therapists to enrich client-centred practice and highlight the benefits of occupational therapy.  
The aim of this scoping review was to identify how the scholarly literature understands and describes the utility of lay summaries.

2 METHODS  
A scoping review was guided by Arksey and O'Malley's 2005 framework. Peer-reviewed and gray literature were included. Two researchers independently screened, selected and reviewed the sources, with a third researcher for conflict resolution.

Prisma diagram

3 RESULTS  
Studies most frequently came out of the United Kingdom or through Cochrane, with a wide range of health disciplines and condition contexts.

The scholarly literature supports the efficacy of lay summaries:  
• to increase communication between scientists and the general public, and between health consumers and clinicians;  
• to raise awareness and speed up adoption of practice that may lead to improved health;  
• to help clinicians comprehend research findings and to understand what outcomes are important to patients – especially when conclusions are included in the summary;  
• to assist parents in making informed decisions about their child's treatment;  
• to stimulate public interest and enthusiasm for participation in research;  
• to promote a broader understanding of the societal benefits and impacts of research;  
• to allow for easier and credible access to scientific research by the media; and  
• to increase the comprehension of key research results.

The accessibility of lay summaries is enhanced when they are:  
• skillfully written in plain language;  
• a combination of text and numbers;  
• able to highlight clear conclusions;  
• easily accessible to health information consumers.

4 CONCLUSIONS  
Emerging research continues to support the effectiveness of lay summaries as a knowledge translation tool. Developing skill in writing plain language takes time, feedback, and practice. Honing plain language skills will assist occupational therapists to communicate research findings directly with clients, other professionals, and decision makers. Utilization of this tool to disseminate results may influence practice, programs and policy.

**FORUM 2025 OTTAWA**

**Les dimensions de votre affiche :  
39” en largeur par 36” en hauteur  
(voir l'exemple d’affiche ci-contre)**

*Chaque tableau d’affichage  
contiendra 2 affiches*

## PANNEAUX D’AFFICHAGE ET ZONE D’AFFICHAGE

- Chaque tableau d’affichage contiendra 2 affiches.
- Chaque affiche aura la moitié d’un tableau.
- Chaque tableau aura une table sous le panneau pour placer le matériel lié à votre présentation.
- Les numéros d’identification des affiches seront épinglés sur les panneaux d’affichage.
- Les épingles pour placer votre affiche vous seront fournies.
- Voir l’image ci-dessous pour visualiser votre affiche sur le tableau.
- Les affiches doivent rester fixées sur le tableau d’affichage le lundi 20 octobre et le mardi 21 octobre.

## EXIGENCES RELATIVES AUX AFFICHES

- Les affiches peuvent être rédigées dans l’une ou l’autre des langues officielles, l’anglais ou le français.
- Les objectifs d’apprentissage doivent figurer sur votre affiche et doivent être placés en haut ou en bas de l’affiche.
- Une déclaration de conflit d’intérêts doit figurer sur l’affiche. Elle doit être placée en haut ou en bas de l’affiche et indiquer : “En relation avec cette présentation, je déclare les conflits d’intérêts suivants, réels ou perçus : (description du conflit d’intérêts)” ou “aucun”.
- Veuillez à ce que votre affiche respecte les règles d’accessibilité :  
<https://accessiblecampus.ca/fr/bibliotheque-de-references/creation-de-documents-numeriques-et-de-sites-web-accessibles/lignes-directrices-concernant-la-lisibilite-des-imprimés/>
- Demandez à tous les coauteurs de vérifier, modifier et signer votre version finale avant la date limite.
- Veuillez envoyer une copie de votre affiche à Michelle Daigle michelle.daigle@queensu.ca

## DÉSIGNATION DE VOTRE AFFICHE

Veillez désigner la version numérique de votre poster selon le format suivant : Nom de famille, première initiale\_Numéro d’identification de l’affiche\_Titre Court de la présentation par affiche

Exemple de désignation: **BlogginsB\_P100\_Title**

## L’INSTALLATION DE VOTRE AFFICHE

Les présentateurs et présentatrices d’affiches sont responsable d’installer leur propre affiche.

**Lieu :** The Rogers Centre - Colonel By Foyer South, Meeting Rooms 103 and 105.

**Quand :** Le dimanche 19 octobre entre 13h00 et 16h00  
Le lundi 20 octobre entre 8h00 et 9h00

## PRÉSENTATIONS PAR AFFICHES

Présentation scientifiques par Affiche séance de réseautag

**Lieu :** Rogers Centre - Colonel By Foyer South, salles de réunion 103 et 105

**Quand :** lundi 20 octobre, entre 14h30 et 15h30  
Mardi 21 octobre, entre 14h00 et 15h00

## LE DÉMONTAGE DES AFFICHES

Les affiches devront être enlevées entre 17h45 et 18h15 le mardi 21 octobre.

Si les affiches ne sont pas enlevées avant 18h15, mardi le 21 octobre les bénévoles les enlèveront et les affiches seront disponibles à la table d'inscription.

**Veillez envoyer une copie de votre affiche à Michelle Daigle [michelle.daigle@queensu.ca](mailto:michelle.daigle@queensu.ca).**