



FORUM 2025 OTTAWA

**Détails relatifs aux présentations
orales et de symposium**

CIMVHR FORUM 2025

LUNDI LE 20 OCTOBRE À MERCREDI LE 22 OCTOBRE, 2025

THE WESTIN OTTAWA

11 COLONEL BY DR.

OTTAWA, ONTARIO



CIMVHR

Canadian Institute for Military
and Veteran Health Research

ICRSMV

L'Institut canadien de recherche sur
la santé des militaires et des vétérans

INFORMATION SUR LA SÉANCE DE PRÉSENTATION ET LE LOCAL

- Veuillez **arriver au local de votre séance 10 minutes avant** le début de la séance. Lorsque vous arrivez, allez voir l'animateur de votre séance, qui sera à l'avant du local, près du podium. Indiquez que vous êtes l'un des présentateurs ou présentatrices et occupez le siège « **Réservé au présentateur ou à la présentatrice** » prévu à votre intention à l'avant du local.
- Les présentations PowerPoint seront toutes installées dans l'ordinateur portable placé près du podium. **Vous ne serez pas autorisé à utiliser votre ordinateur portable ou une clé USB.** L'animateur de votre séance va préparer votre présentation pour vous. Les présentations installées dans l'ordinateur sont indiquées au moyen du nom du présentateur ou de la présentatrice et du numéro et du titre de la séance : (**exemple : UntelA_1A03_Titre_21OCT25**).
- Le podium est doté d'un microphone, d'un ordinateur portable, d'un projecteur et d'un pointeur.
- Pour vous aider, un ou une bénévole surveillant le temps écoulé sera assis à l'avant de la salle. Il ou elle vous fera signe de mettre fin à la séance à trois minutes et à une minute de la fin. Vous pouvez pour des raisons de commodité utiliser votre propre chronomètre. Votre présentation ne devrait pas dépasser 15 minutes et sera aussitôt suivie d'une séance de questions et réponses de cinq minutes (total de 20 minutes). Faites preuve de courtoisie à l'égard des autres présentateurs ou présentatrices et ne dépassez pas le temps qui vous est attribué.

ENREGISTREMENTS AUDIOVISUELS DE VOTRE PRÉSENTATION ET CONFLIT D'INTÉRÊTS

- Si vous ne souhaitez **PAS** que votre présentation soit enregistrée, photographiée ou filmée, vous devez le dire avant le début de votre présentation.
- Vous devez aviser **verbalement** l'auditoire de tout conflit d'intérêts réel ou apparent qui peut avoir une incidence directe sur l'objet du programme. Vous devriez le faire au moment où vous présentez vos diapositives de divulgation.

POLITIQUE EN MATIÈRE DE HARCÈLEMENT

Le Forum ICRSMV offre à tous et à toutes une conférence exempte de harcèlement. Les participants et les participantes qui agissent à l'égard des organisateurs ou des organisatrices ou d'autres personnes d'une manière constituant du harcèlement peuvent, à la discrétion du comité organisateur, faire l'objet de sanctions ou être expulsés de la conférence sans remboursement.

www.queensu.ca/secretariat/policies/senate/harassmentdiscrimination-complaint-policy-and-procedure

Si vous modifiez à une date ultérieure votre présentation ou si vous avez d'autres questions ou des préoccupations, n'hésitez pas à communiquer avec moi, à michelle.daigle@queensu.ca, dès que vous le pourrez.

Pour de plus amples renseignements sur le Forum ICRSMV 2025, allez à <http://cimvhrforum.ca/>