



Ottawa-Gatineau Du 16 au 18 octobre 2023

LA RÉDACTION D'UNE PROPOSITION DE COMMUNICATION POUR UNE RECHERCHE SCIENTIFIQUE

La proposition de communication est la seule partie de la communication qui est publiée dans les comptes rendus des conférences. C'est le seul document que les membres du Comité de planification scientifique et les membres du collège d'évaluation par les pairs de l'ICRSMV voient lorsqu'ils décident s'ils vont vous inviter à présenter votre recherche. Dans l'intérêt de l'accessibilité des connaissances, nous vous prions d'utiliser un langage que des lecteurs qui sont hors de votre discipline peuvent facilement comprendre.

Les lignes directrices de l'ICRSMV sur la rédaction d'une proposition de communication pour une recherche scientifique sont les suivantes.

Proposition de communication pour une recherche scientifique

1. Introduction

Décrire le problème que vous avez cerné ou que vous vous attendez à cerner et expliquer brièvement pourquoi il est important de le résoudre. Résumer la raison d'être de l'étude. Décrire le type d'étude que vous avez faite (collecte des données, analyses terminées et détermination des résultats, par exemple), que vous êtes en train de faire (collecte des données en cours, analyses provisoires et résultats disponibles, par exemple) ou que vous êtes sur le point d'entreprendre (protocole de recherche élaboré, par exemple). Énoncer les buts ou les objectifs et, lorsque cela s'applique à la conception, les hypothèses.

2. Méthodes

Donner une brève description de la conception de l'étude. Les exemples incluent, sans toutefois s'y limiter, un type d'essai thérapeutique, une étude d'observation, un sondage, une enquête qualitative ou une enquête touchant l'aspect humain ou une revue de la littérature ou des éléments recueillis. Décrire brièvement le groupe concerné, les méthodes d'échantillonnage, les méthodes de collecte ou de gestion des données, les mesures principales des indicateurs et les méthodes connexes d'analyse des données.

3. Résultats

Présenter les résultats préliminaires, prévus ou finals de l'étude en fonction des données qui ont été ou qui seront observées. Donner, dans le cas des études qui sont terminées, deux ou trois des résultats les plus importants en clair et sous forme de sommaires de données. Fournir des mesures de l'importance statistique et de l'ampleur des effets correspondant aux résultats statistiques.

4. Conclusion

Résumer brièvement les conclusions principales fondées uniquement sur les résultats obtenus jusque-là. Expliquer en quoi les résultats se comparent aux attentes (par exemple le fait que votre hypothèse était correcte ou que vous avez trouvé des signes d'une solution au problème que vous avez cerné ou, dans le cas d'une revue des éléments recueillis, des conclusions soutenues par des éléments solides et des conclusions certaines). Éviter les généralisations à l'emporte-pièce que les données et les résultats ne soutiennent pas. Résumer les répercussions de votre évaluation pour les gens, les politiques et des recherches plus poussées.

Nombre maximum de mots : 400